



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июля 2023 года № 890

г. Калининск

**Об утверждении Положения о  
персонифицированном  
дополнительном образовании  
в Калининском муниципальном  
районе Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Калининском муниципальном районе Саратовской области, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 22 июня 2020 года №574 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Калининском муниципальном районе».
3. Определить управление образования администрации муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
4. И. о. начальника управления по вопросам культуры информации и общественных отношений администрации муниципального района Шевченко Е.П. заместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет», в разделе «Управление образования».
5. Директору-главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная Трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная Трибуна», а также заместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте общественно-политической газеты Калининского района «Народная Трибуна».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.



**Глава муниципального района**  
**В.Г. Лазарев**



Исп.: Ишкова Л.А.

**Приложение**  
к постановлению  
администрации МР  
от 10.07.2023 года №890

значимыми для социально-экономического развития Калининского муниципального района;

1.2.7. Реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ;

- дополнителных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

- дополнителных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

1.2.8. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонализированного дополнительного образования (далее – сертификат ДО). В целях настоящего Положения под представлением ребенку сертификата ДО понимается создание записи в реестре сертификатов ДО;

1.2.9. Программа персонализированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты ДО, параметры системы персонализированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее – норматив обеспечения сертификата ДО);

1.2.10. Уполномоченный орган по реализации персонализированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Калининского муниципального района, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов ДО, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонализированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ДО иному подведомственному учреждению;

1.2.11. Договор об образовании и ребенком, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, заключаемым на обучение по

## **Положение**

### **о персонализированном дополнительном образовании в Калининском муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о персонализированном дополнительном образовании в Калининском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Калининского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Калининского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. Исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Калининского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Калининского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (далее – реестр сертификатов ДО);

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми управлением образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области;

1.2.5. Реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.6. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых

дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющей основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значении, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», (далее – Федеральный закон №189-ФЗ).

1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных образовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок ведения реестра сертификатов ДО;
- порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- порядок использования сертификатов ДО;
- порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
- порядок использования сертификатов ДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
- порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

## 2. Порядок ведения реестра сертификатов ДО

2.1. Право на получение сертификата ДО имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Калининского муниципального района.

2.2. Для получения сертификата ДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 0 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ДО и регистрации в реестре сертификатов ДО (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. Дату рождения ребенка;

2.2.4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

2.2.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. Указание на группу сертификата ДО, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата ДО (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.2.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, исполнения, прекращения действия сертификата ДО, а также с Требованиями;

2.2.11. Сведения о ранее выданном сертификате ДО в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат ДО был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.12. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 0 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.3.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающих проживание ребенка на территории Калининского муниципального района;

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 0 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 0 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 0 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 0 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата ДО принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. Ребенок проживает на территории Калининского муниципального района;

2.10.2. В реестре сертификатов ДО территории Калининского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате ДО;

2.10.3. В реестрах сертификатов ДО других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.

2.10.4. В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на

обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 0 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ДО.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов ДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 0 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате ДО в реестре сертификатов ДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ДО (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 0 - 0 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявления и документы, предусмотренные пунктом 0 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ДО.

2.13. В случае если на момент получения сертификата ДО в Калининском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат ДО, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата ДО Калининского муниципального района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов ДО которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ДО на территории Калининского муниципального района. При этом в реестре сертификатов ДО Калининского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата ДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ДО.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдает Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов ДО (бланк сертификата ДО), которая содержит сведения о номере сертификата ДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата ДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке,

определенном уполномоченном органе, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ДО;

2.16. Исключение сертификата ДО из реестра сертификатов ДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ДО;

2.16.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 0 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 0 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов ДО (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявитель предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ДО. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 0 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов ДО.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 0 настоящего Положения, исключению сертификата ДО из реестра сертификатов ДО осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 0 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата ДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлжит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.21. Документы, предусмотренные пунктами 0 и 0 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

### 3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты ДО.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами сертифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденными Министерством образования Саратовской области (далее – Правила сертифицированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Калининского муниципального района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей автономных образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. Ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год

3.4.2. Не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

- поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеобразовательной программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией;

- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

- выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Калининского муниципального района в соответствующей программе и направленной социально-экономического развития Калининского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеобразовательной программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Калининского муниципального района

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Калининского муниципального района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей в обозначенном на уровне Калининского муниципального района и (или) Саратовской области приоритетным видам деятельности;

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. Образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и

поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. Образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. Образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеобразовательная программа не соответствует условиям, указанным в пункте 0 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. Реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. Реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Калининского муниципального района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения

функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ, также, может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

#### **4. Порядок использования сертификатов ДО**

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хорвая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата ДО, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее - Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов ДО. Для организации персонализированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащих и предоставляют персонализированные сведения об учащих в вулпомощенный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат ДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по

нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата ДО еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов ДО при использовании сертификата ДО в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата ДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ДО допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату ДО, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата ДО еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9 настоящего Положения дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата ДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата ДО подлжит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.9 настоящего Положения для соответствующей категории детей.

4.7. При выборе с помощью сертификата ДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата ДО не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата ДО в часах.

4.8. При выборе с помощью сертификата ДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ДО осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ДО (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9 настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает финансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ДО за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с

4.9. Таблица 1.

**Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ДО за счет бюджетных средств**

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата ДО, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных образовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	6	2	5.5

4.10. При подаче с использованием сертификата ДО Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничений на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ДО.

В случае если использование соответствующего сертификата ДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ДО, превышает установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата ДО исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.12. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте

прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.13. Порядок использования сертификата ДО для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.14. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ДО, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату ДО. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

**5. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов**

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов ДО. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов ДО, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов ДО, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата ДО для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.9 настоящего Положения;

5.3.2. Родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;



5.3.3. На момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонализированного финансирования на соответствующие периоды;

5.3.4. Совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата ДО, подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел 1 «Общие сведения о социальном сертификате» включаются следующая информация:

- номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:  
1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов ДО, соответствующая номеру сертификата ДО;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонализированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонализированного финансирования;

- дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

- дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных

услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

- номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата ДО;

- следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, подчеркиков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

- статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный;

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный;

в случае завершения периода действия программы персонализированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемому социальным сертификатам получателю социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел 2 «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителех услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровой номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;  
место оказания образовательной услуги;  
условия (формы) оказания образовательной услуги;  
категория потребителей образовательной услуги;  
получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями социальных заказов;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода объема финансирования обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенных уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансирования оказания услуги по социальному сертификату).

В раздел 3 «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателем социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включаются следующая информация:

- номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

- сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальный сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты

условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра согласенных о предоставлении из бюджета Калининского муниципального района субсидий (при наличии);

- фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

- фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социальными сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителем образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцента договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на персонализированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

## 6. Порядок использования сертификатов ДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонализированного финансирования, сертификатов ДО, осуществляется за счет средств, предусмотряемых в бюджете Калининского муниципального района на исполнение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата ДО определяется в неделю и устанавливается на период реализации программы персонализированного финансирования.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата ДО могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата ДО, определенные настоящим Положением.

6.4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов ДО, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата ДО в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата ДО);

6.5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой

дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

#### **7. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом**

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участнику отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонализированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1. На основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2. На основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренных подпунктами 0 и 0.1 настоящего пункта.

