

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Калининска Саратовской области»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке рабочей дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы.

Авторы-составители:

Мишунова М.И. – методист МБУ ДО ДДТ,
высшая квалификационная категория;

Захарова Н.И – педагог-организатор МБУ ДО ДДТ,
высшая квалификационная категория.

г. Калининск

2016г.

Пояснительная записка.

В рекомендациях обосновывается целесообразность создания рабочей программы педагога дополнительного образования к общеобразовательной общеразвивающей программе и предлагается ее структура.

Ключевые слова: дополнительное образование, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, рабочая программа, организация образовательной деятельности, структура рабочей программы.

При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагоги ДДТ руководствуются «Примерными требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей Министерства образования» (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06–1844). Однако на сегодняшний день нет документа, определяющего структуру рабочей программы, отражающей специфику текущего учебного года реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Таким образом, с одной стороны Федеральным законом № 273-ФЗ закрепляется наличие в образовательной организации такого нормативного документа, как рабочая программа, с другой - отсутствие федеральных государственных образовательных стандартов в дополнительном образовании приводит к тому, что программные документы – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и рабочая программа фактически дублируют друг друга. Педагоги зачастую просто переносят текст из дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в рабочую программу. Это, в свою очередь, ставит под сомнение необходимость в дополнительном образовании такого нормативного документа, как рабочая программа.

Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Это особенно важно при возникновении объективных причин сокращения времени обучения: болезнь педагога, занятия, выпадающие на

праздничные дни. В этом случае рабочая программа обеспечивает реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для каждой учебной группы. Она является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определенного детского объединения, определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем. **В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.**

Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы должны быть составлены для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения, по инструменту и по разделу программы.

Структура рабочей программы включает следующие элементы: титульный лист, пояснительная записка, календарный учебно-тематический план, учебно-методические средства обучения.

***Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, содержащий основные сведения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей программе.

На лицевой стороне титульного листа указывается:

- наименование образовательной организации;
- дата, номер протокола заседания Педагогического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора);
- название рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа);
- форма реализации программы (очная, очно-заочная, заочная);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т. п.);
- группа обучающихся;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная

общеобразовательная общеразвивающая программа на текущий учебный год;

- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;
- ***На оборотной стороне титульного листа указывается:***
- ФИО автора(ов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в текущем учебном году;
- подпись директора и номер педагогического совета, на заседании которого была представлена рабочая программа.

Образец титульного листа рабочей программы дан в Приложении 1.

Очень важным структурным элементом рабочей программы является **пояснительная записка**. Именно в ней должна быть отражена специфика реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность, вид, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.;
- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе; количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- изменения, внесенные в дополнительную общеобразовательную

общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);

- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Образец пояснительной записки дан в Приложении 2.

Календарный учебно-тематический план – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

Образец календарного учебно-тематического плана дан в Приложении 3.

Следующий структурный элемент рабочей программы - **«Учебно-методические материалы» (Приложение 4)** - содержит перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года. Кроме того, этот структурный элемент рабочей программы может включать список обязательной литературы и музыкального материала для текущего учебного года, используемых педагогом дополнительного образования для подготовки учебных занятий, а также научной литературы, расширяющей кругозор самого педагога.

При составлении рабочей программы педагогу необходимо заполнить соответствующие графы таблиц, что не только существенно экономит его рабочее время, но и позволяет логически структурировать большие объемы информации и сделать ее более наглядной и удобной для восприятия. Такая регламентация ни в коей мере не отменяет творческого подхода педагога к проектированию образовательной деятельности, позволяя ему выбирать и использовать самые разнообразные педагогические средства, приемы и технологии.

Таким образом, рабочая программа позволяет педагогу дополнительного образования эффективно спланировать и организовать свою деятельность, а администрации УДО – контролировать полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом
детского творчества г.Калининска Саратовской области»

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДДТ
г.Калининска Саратовской области»
_____ Т.А Завражина
Приказ от _____ 2016 г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на _____ - _____ учебный год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Название программы».
Форма реализации программы – .
Год обучения – .
Группа(ы) –
Возраст обучающихся –

Составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования
МБУ ДО ДДТ

Рекомендована решением
педагогического совета
МБУ ДО ДДТ
Протокол от _____ 2016г. № ____

(Обратная сторона титульного листа)

Автор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«.....»: _____

ФИО (педагог, разработавший дополнительную общеобразовательную программу)

ФИО педагога(ов), реализующего(их) дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу:

Председатель педагогического совета

_____ (_____)

Подпись

(Ф.И.О)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- *Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- *Вид дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- *Уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- *Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и т.д.). Изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений).
- *Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием:
 - количества учебных часов по программе;
 - количества учебных часов согласно расписанию;
 - информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.
- *Цель рабочей программы на текущий учебный год.
- *Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы
- *Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа)
- *Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий)
- *Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).

Приложение 3

Календарный учебно-тематический план

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

на _____ учебный год

№п \п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество занятий		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
			Тео- рия	Прак- тика			

Приложение 4

Учебно-методические материалы

Перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, специальная литература и т. д.);	
Перечень творческих заданий , тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д. на текущий учебный год;	
Перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т.п.)	
Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации коллективной деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др).	

Литература

1. Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 –р.
2. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - М. : 2013. – 238 с.
3. Буйлова, Л. Н. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / Л. Н. Буйлова // Молодой ученый. — 2015. — № 15. — С. 567 - 572.