

Принято на педагогическом совете
(протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДТ г. Калининска
Саратовской области»
Приказ № 2 от «28» 2019 г.



**Положение
о внебюджетной деятельности
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества г. Калининска Саратовской области».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о внебюджетной доход деятельности МБУ ДО «ДТ г. Калининска Саратовской области» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Гражданским Кодексом РФ;
 - Бюджетным Кодексами РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - законом РФ «О бухгалтерском учете»;
 - постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
 - Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области, утв. Приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 №1077
 - Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Калининском муниципальном районе Саратовской области, утв. Постановлением администрации Калининского МР №523 от 08.05.2019
 - Уставом МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
- 1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим внебюджетную деятельность МБУ ДО «ДТ г. Калининска Саратовской области» в сфере образовательной деятельности (далее - Учреждение)
- 1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность Учреждения, не связанная с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.
- 1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- доходов от реализации платных образовательных услуг
 - доходов от реализации образовательных услуг в рамках реализации проекта персонифицированного финансирования дополнительного образования
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - сдачи имущества в аренду;
 - возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.

1.8. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.9. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается директором.

1.11. Средства, получаемые Учреждением от внебюджетной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

1.12. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

1.13. Бухгалтерия Учреждения по договору ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2. Условия привлечения учреждением добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по заявлению на внебюджетный счет учреждения.

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный лицевой счет учреждения.

2.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с педагогическим учреждением и учредителем.

2.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, или безналичным способом через кредитные организации.
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет снесенных ими средств.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

Доходы от внебюджетной деятельности расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Если в процессе исполнения плана финансового-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем году как остаток на 01 января текущего года и учитывается в плане учреждения.

3.3. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- материалов, в т.ч. канцтоваров;
- подписных изданий;
- оборудования и инвентаря, материалов для осуществления текущего ремонта учреждения.
- содержание и обслуживание оргтехники,
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

3.5. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи и развития Учреждения).

3.6. Порядок расходования внебюджетных средств от реализации образовательных услуг осуществляется в соответствии приоритетами:

- оплата труда с начислениями педагогическим работникам, административному, иному персоналу (в том числе резерв отпускных выплат), стимулирующие выплата, премии за качество оказания образовательной услуги - до 80%
- расходы на медосмотр и ПК по охране труда, пожарную безопасность, других мероприятий по охране труда- до 1%
- расходы на профессиональные курсы повышения квалификации ПК –до 5%

- на приобретение услуг, необходимых для обеспечения организации реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе, услуги по содержанию объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, включая проведение текущего ремонта и мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, коммунальные услуги, услуги связи и развития Учреждения), на прочие услуги – до 7%
- расходы на основные средства – до 13%
- расходы на приобретение материалов, в т.ч. приобретение канцтоваров, цветов, призов, грамот для награждения – до 2%
- на укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе текущий ремонт) – до 30%
- оказание материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда работников – до 10%

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также укрепление и развитие материально-технической базы.

4. Полномочия распорядителей внебюджетных средств.

4.1. В соответствии с уставом руководитель учреждения как распорядитель бюджетных и внебюджетных средств распоряжается внебюджетными средствами в пределах его компетенции, отчитывается перед педагогическим советом Учреждения.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед педагогическим советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6. Заключительные положения.

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

6.1.1. В случае ликвидации Учреждения.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

6.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.